

Утверждено
Приказом МБДОУ
«Яйский детский сад
«Солнышко»
от 14.01.2022. №11

**План
мероприятий противодействия коррупции
в МБДОУ «Яйский детский сад «Солнышко»**

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственные исполнители
1	2	3	4
1. Создание правовых и организационных основ противодействия коррупции в учреждении			
1.1.	Определение конкретных мероприятий в Учреждении, направленных на реализацию ст. 13.3 Федерального закона «О противодействии коррупции» с учетом Методических рекомендаций Минтруда России от 08.11.2013 по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции	ежегодно, не позднее 1 года, следующего за отчетным	Недайхлебова Г.В., заведующая; Рябоволова Т.Н., старший воспитатель
1.1.1.	Корректировка и утверждение Положения об антикоррупционной политике в учреждении	до 14.01.2022	Рябоволова Т.Н., старший воспитатель Старший воспитатель
1.1.2.	Корректировка и утверждение кодекса этики и служебного поведения работников учреждения	до 14.01.2022	Рябоволова Т.Н., старший воспитатель
1.1.3.	Утверждение порядка уведомления работодателя о фактах склонения работников Учреждения к совершению коррупционных правонарушений	до 14.01.2022	Рябоволова Т.Н., старший воспитатель
1.1.4.	Утверждение порядка уведомления о возможности возникновения конфликта интересов, действий работников Учреждения, направленных на его предотвращение, и определения ответственности за совершения коррупционных правонарушений	до 14.01.2022	Рябоволова Т.Н., старший воспитатель
1.2.	Проведение оценки коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности Учреждения, наиболее подверженных таким рискам, и разработки соответствующих	до 1 сентября 2022 года	Рябоволова Т.Н., старший воспитатель

	предложений по совершенствованию антикоррупционных мер		
1.3.	Осуществление взаимодействия с правоохранительными органами по фактам, связанным с проявлением коррупции	постоянно	Недайхлебова Г.В., заведующая
1.4.	Анализ оценки эффективности принимаемых в учреждении мер по противодействию коррупции, разработка предложений, подлежащих учету при формировании плана противодействия коррупции в учреждении на очередной (текущий) год	ежеквартально	Рябоволова Т.Н., старший воспитатель
2. Мероприятия, направленные на обучение и информирование работников			
2.1.	Ознакомление работников с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в Учреждении	в течение 14 дней со дня принятия акта в сфере противодействия коррупции / при приеме на работу	Недайхлебова Г.В., заведующая
2.2.	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции: совещаний, семинаров, встреч, бесед	по отдельному графику (ежеквартально)	Рябоволова Т.Н., старший воспитатель
2.3.	Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур	постоянно	Рябоволова Т.Н., старший воспитатель
3. Обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности организации			
3.1.	Размещение на сайте Учреждения в сети Интернет информации о реализации мер по противодействию коррупции в Учреждении, о принятых правовых актах по вопросам противодействия коррупции	постоянно по мере необходимости	Рябоволова Т.Н., старший воспитатель